산림청 Kofpi 한국임업진흥원 Korea Forestry Promotion Institute

합법목재 교역촉진제도

포괄·부분신고 가이드북

산림청 Kofpi 한국임업진흥원 Korea Forestry Promotion Institute

도입배경

☑ 연간 계약한 업체의 경우 동일한 합법벌채 입증서류 및 수입자, 수출자 등의 정보를 반복하여 첨부, 입력해야 하는 것에 대한 업무부담 해소 요청 지속

☑ 요건확인(수입신고) 절차는 세관에서 수입 건 별로 반드시 확인해야 하는 절차이기 때문에 수입 건마다 개별 신고는 진행하되, 기입해야 하는 정보 및 서류 첨부 절차를 간소화하는 방안으로 포괄·부분신고 도입

포괄·부분신고 요약

1 포괄신고

관세청 유니패스(UNI-PASS)

1. (공통사항) **포괄신고** 여부 체크
2. (공통사항) 수입자 수입화주, 수출자 정보 입력
3. (품목사항) 품목, 수종, 원산국, 수량 및 금액 입력
   - **포괄수량 및 포괄금액 입력**
4. (품목사항) 상업송장, 합법성 서류, **연간계약서** 첨부
   - **포괄신고 체크 시 연간계약서 첨부란 생성**

2 부분신고

산림청 임산물교역시스템(trade.forest.go.kr)

1. 포괄신고 승인 이후 'MY 페이지' ➔ '포괄수입신고 목록' 탭에서 신고내역 확인
2. 상세내역 바로가기 선택 후 '작성하기' ➔ '부분신고하기' 탭에서 **부분신고서 작성**
   - 건별 **수량, 금액, 수종** 정보만 입력
   *합법성 입증서류 만료 시 갱신 서류 첨부 필수

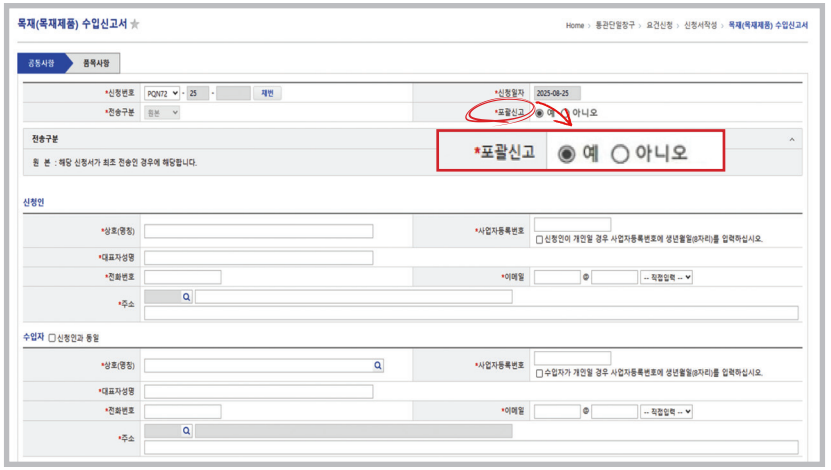
장기계약 체결 후 최초 수입 물량에 대한 B/L 발급 이후 포괄신고 가능

기존 수입 건마다 약 30항목 정도의 정보를 매번 작성 후 신고

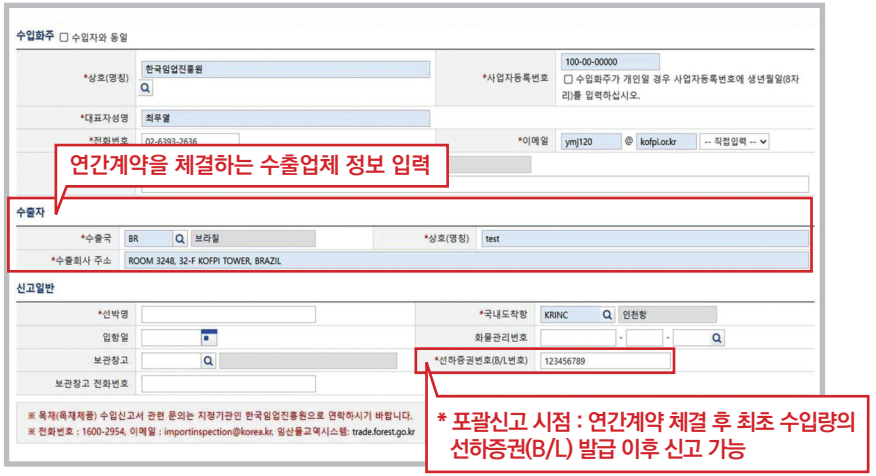
신규 연간계약 건에 관하여 한번의 포괄신고로 기존 30항목의 정보를 작성 후 신고하고, 그 이후 수입되는 부분물량에 대해 간소화된 4가지 항목의 정보를 작성 후 신고

포괄신고 방법(관세청 UNI-PASS)

☑ 1. 포괄신고 여부에 "예" 체크

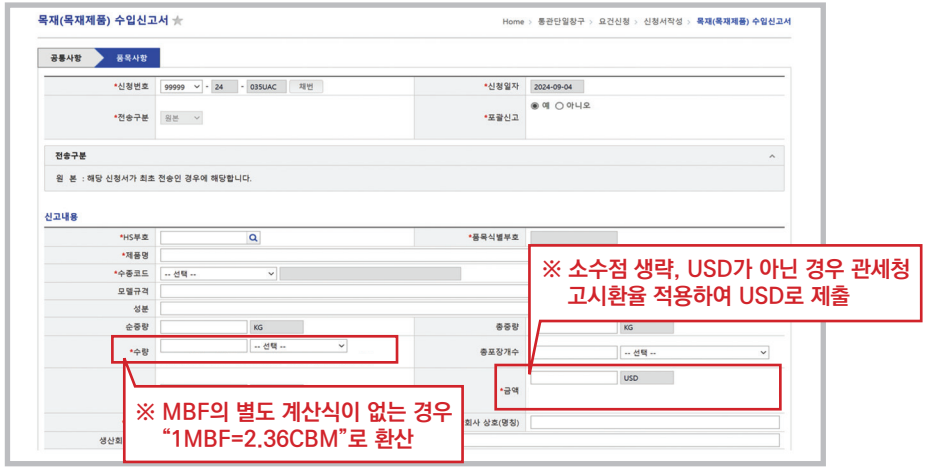


☑ 2. 공통사항 신고서 작성

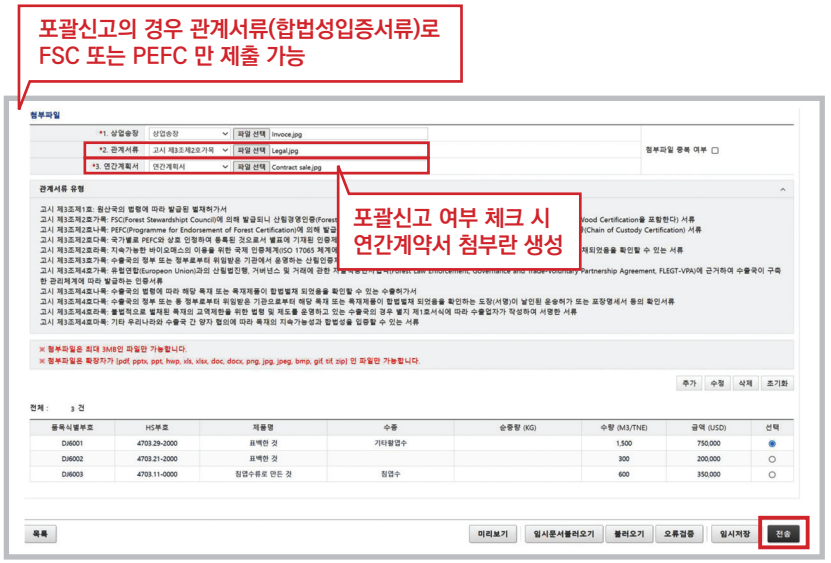


공통사항 포괄신고 체크 ➔ 신고자, 수입자, 수입화주, 수출자 정보입력
➔ 신고일반부분(선박명, 국내도착항, B/L 번호) 정보입력

3. 품목사항 신고서 작성



- **포괄신고수량은**
  연간 수입할 포괄수량에 오차 허용범위인 150% 적용하여 신고
- **포괄신고금액은**
  (최초수입물량의 단가 X 포괄신고수량)으로 계산해 신고
- **연간 총 수입량이 포괄신고수량보다 적게 수입된 경우**
  포괄신고 승인 이후 부분신고를 통해 부분물량(건별 수입량)에 대한 수입신고확인증을 발급하는 것이므로, 포괄신고 수량보다 연간 총 수입량이 적어도 무방함
- **포괄신고 인정기간의 기준**
  포괄신고는 연간계약 후 최초 물량 수입 시 선하증권(B/L) 발급 이후 신고가 가능하며, 포괄신고일 기준으로 1년을 인정기간으로 함



품목사항 신고내용 정보입력 ➔ 첨부파일(상업송장, 합법성입증서류, 연간계약서) 첨부 ➔ 전송

*연간계약서 필수 포함내용

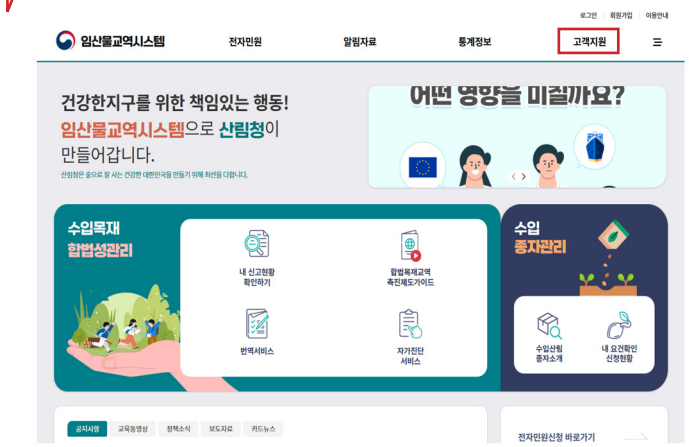
필수 포함내용 이외 가격조건 등 대외비에 해당되는 부분은 가려서 체출

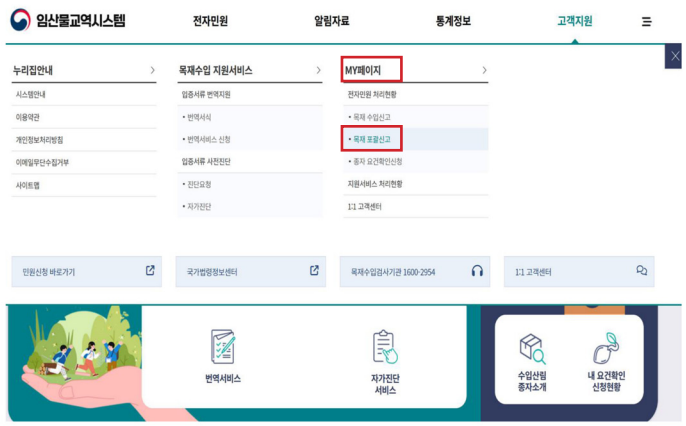
1. **수출업체**(해외 공급업체) 및 **수입업체**(국내 수입업체) **정보**
2. 수출업체, 수입업체 **직인 혹은 서명**
3. **제품명**
   - HS 코드가 포함되어 있지 않을 경우 제품명에 **"pulp"** 등 명시
4. **계약기간** 및 **연간구매수량**(물량)

부분신고 방법(산림청 임산물교역시스템)

☑ 1. 고객지원 ➔ MY페이지 ➔ 목재 포괄신고

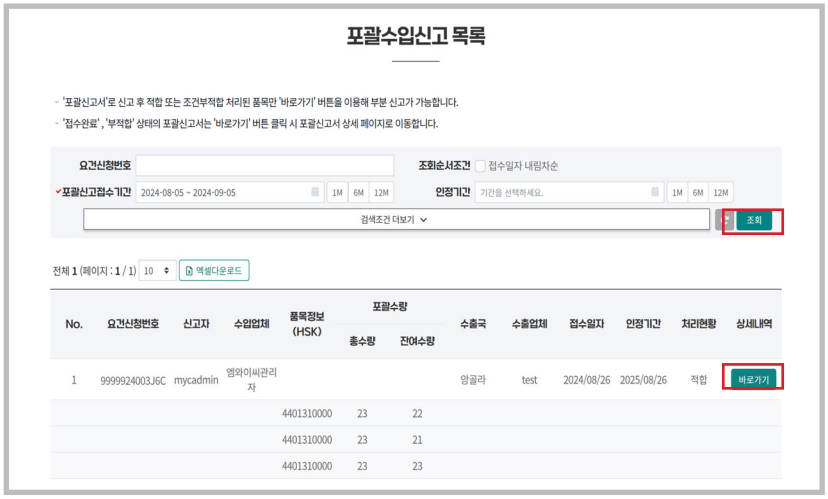
* 기업등록 및 회원가입 필수



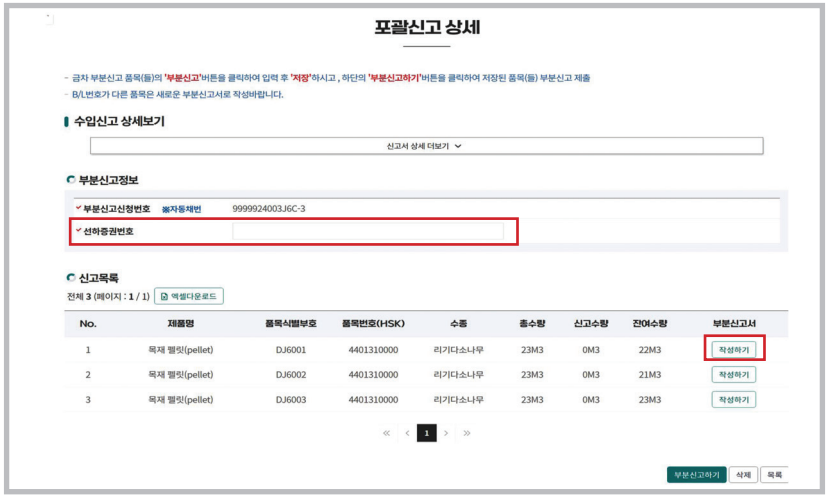


☑ 2. 포괄신고 목록 '조회'

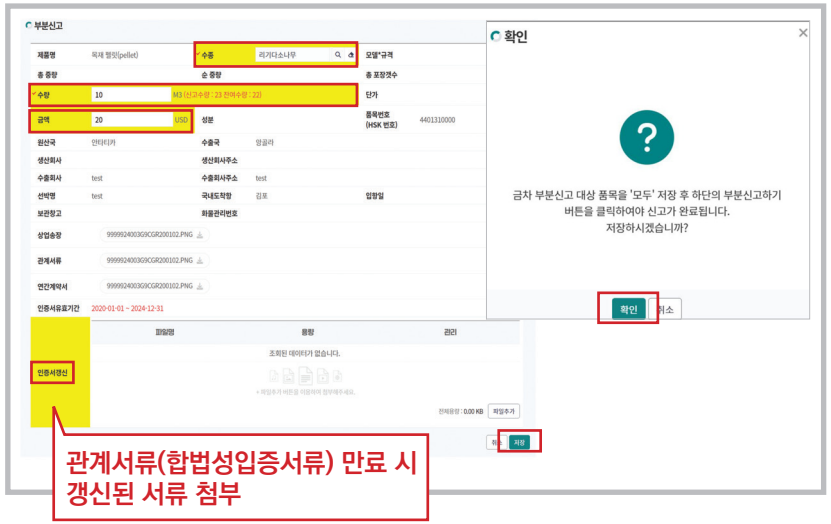
➔ 부분신고 할 포괄신고 내역 '바로가기' 클릭



☑ 3. 부분 물량의 B/L 번호 입력 ➔ '작성하기' 클릭



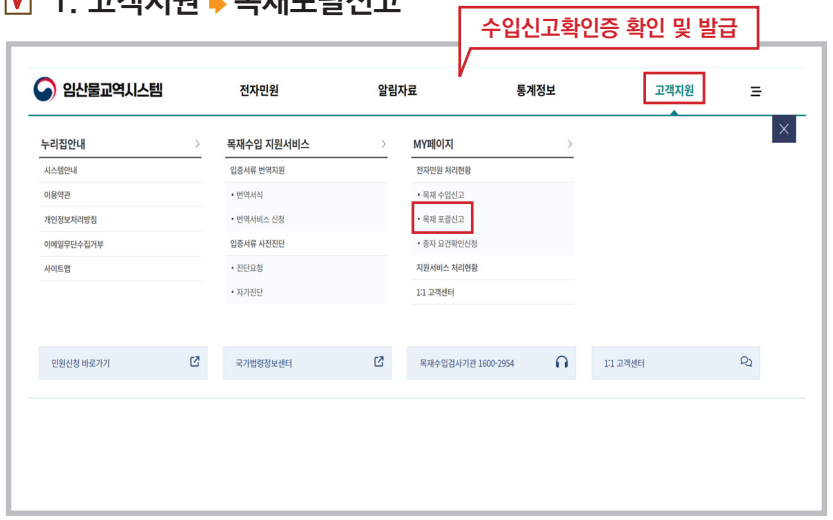
☑ 4. 부분물량에 대한 수종, 수량, 금액 작성
➔ 팝업 창 내용 숙지 후 '확인' 클릭



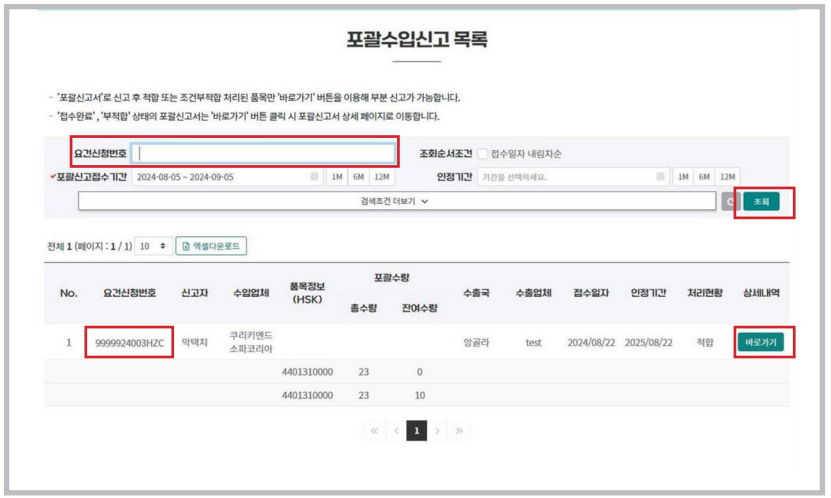
☑ 5. '부분신고하기' 클릭

부분신고 결과 확인(산림청 임산물교역시스템)

☑ 1. 고객지원 ➔ 목재포괄신고

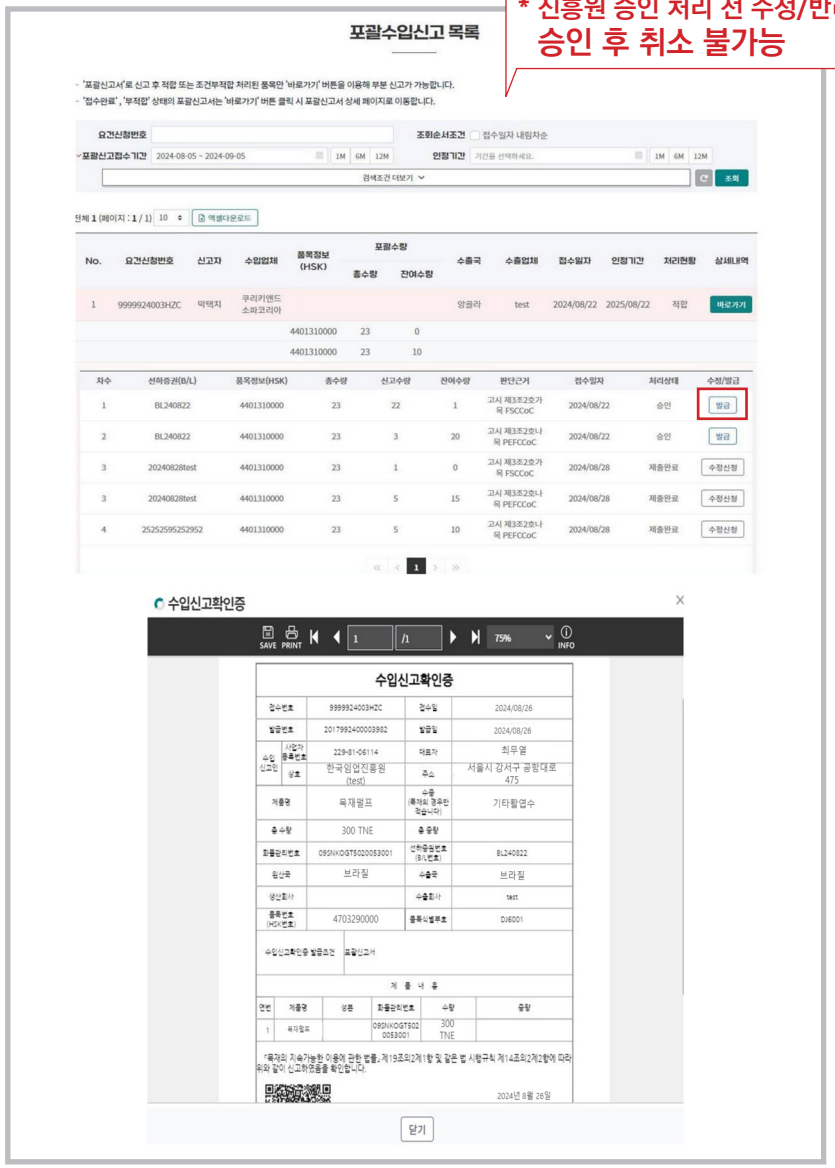


☑ 2. '요건신청번호' 입력 후 '조회' ➔ 신고 결과 확인할 내역 선택



☑ 3. '발급' 선택 ➔ '수입신고확인증' 확인

* 진흥원 승인 처리 전 수정/반려 가능, 승인 후 취소 불가능



포괄·부분신고 관련 문의처 및 지원서비스 안내

1. 한국임업진흥원 수입신고 민원상담 창구

☎1600-2954

2. 산림청 임산물교역시스템 1:1 고객센터 문의

* 접속경로 : 고객지원 ➔ 1:1 고객센터 ➔ 신규등록

3. 한국임업진흥원 지원서비스

- 국가별 표준지침에 반영되지 않은 신규 입증서류 또는 통관에 문제가 없는 서류인지 사전상담을 원할 시

사전진단 요청

* 접속경로 : 고객지원 ➔ 입증서류 사전진단 ➔ 진단요청

- 입증서류 번역 서식 또는 직접 번역 신청이 필요할 시

번역서비스 신청(무료)

* 접속경로 : 고객지원 ➔ 입증서류 번역지원 ➔ 번역서비스 신청